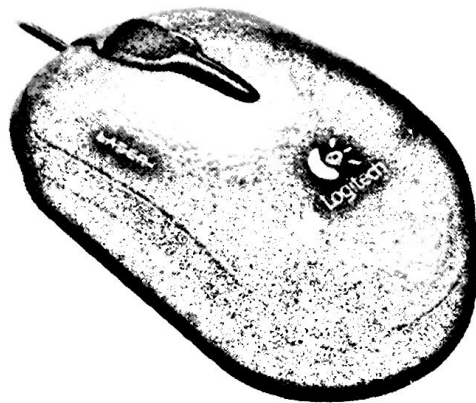




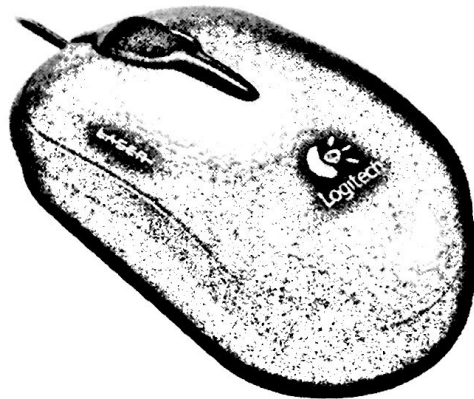
คู่มือการปฏิบัติงาน
ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน(e - Plan)



เสนอโดย
นางวรศรา สีใจวงศ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



คู่มือการปฏิบัติงาน
ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน(e - Plan)



เสนอโดย
นางวรศรา สีใจวงศ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คำนำ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและการประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเริ่มใช้งานตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ อปท. ในหลักการและรูปแบบเดียวกันทั่วประเทศ นั้น

เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบเกิดความเข้าใจ และใช้ระบบช่วยเหลือการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งาน e-Plan ให้เป็นปัจจุบัน โดยหวังว่าจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้งานได้พอสมควร

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
วิธีการเข้าใช้ระบบ	๑
การ Login	๓
หน้าแรก	๔
เมนูข้อมูล อปท.	๕
เมนูวิสัยทัศน์	๗
เมนูยุทธศาสตร์ อปท.	๘
เมนูจัดทำแผน	๙
เมนูเปลี่ยนแปลงแผน	๑๑
เมนูขออนุมัติงบประมาณ	๑๓
เมนูรายงานนโยบายเร่งด่วน	๑๕
*รั้วที่ ๑ รั้วชายแดน: การสกัดกั้นการนำเข้ายาเสพติดตามแนวชายแดน	๑๖
*รั้วที่ ๒ รั้วชุมชน : การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน	
ประชาสังคมป้องกันยาเสพติด	๑๗
*รั้วที่ ๓ รั้วสังคม : การจัดระเบียบสังคมแบบบูรณาการ	๑๘
*รั้วที่ ๔ รั้วโรงเรียน : ป้องกันยาเสพติด	๑๙
*รั้วที่ ๕ รั้วครอบครัว : ครอบครัวสีขาว ครอบครัวเข้มแข็ง	๒๐
*โครงการปราบปรามยาเสพติด และลดความเดือดร้อนของประชาชน	๒๑
*โครงการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้เสพ/ผู้ติดแบบบูรณาการ	๒๒
*โครงการสถานประกอบการป้องกันยาเสพติด	๒๓
*โครงการบริหารจัดการแบบบูรณาการ	๒๔
เมนูข้อความ	๒๕
เมนูรายงาน	๒๖

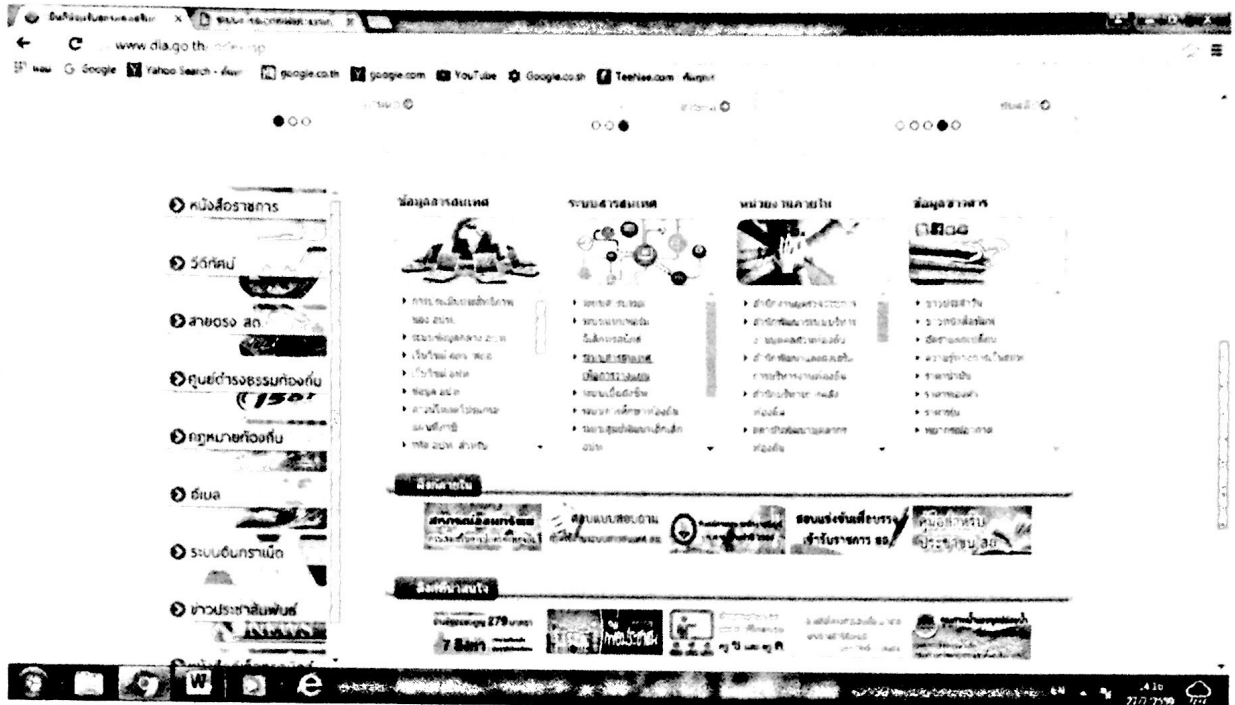
วิธีการเข้าใช้ระบบ

การเข้าใช้ระบบสามารถเข้าได้ ๒ URL

๑. เข้าผ่าน Web กรม ที่ URL <http://www.thailocaladmin.go.th>
๒. เข้าตรง ที่ URL <http://e-plan.thailocaladmin.go.th>



ในกรณีที่เข้าผ่าน web กรม ให้ไปที่บริการ อปท. แล้วเลือก e-plan new จะเข้าสู่ web e-plan

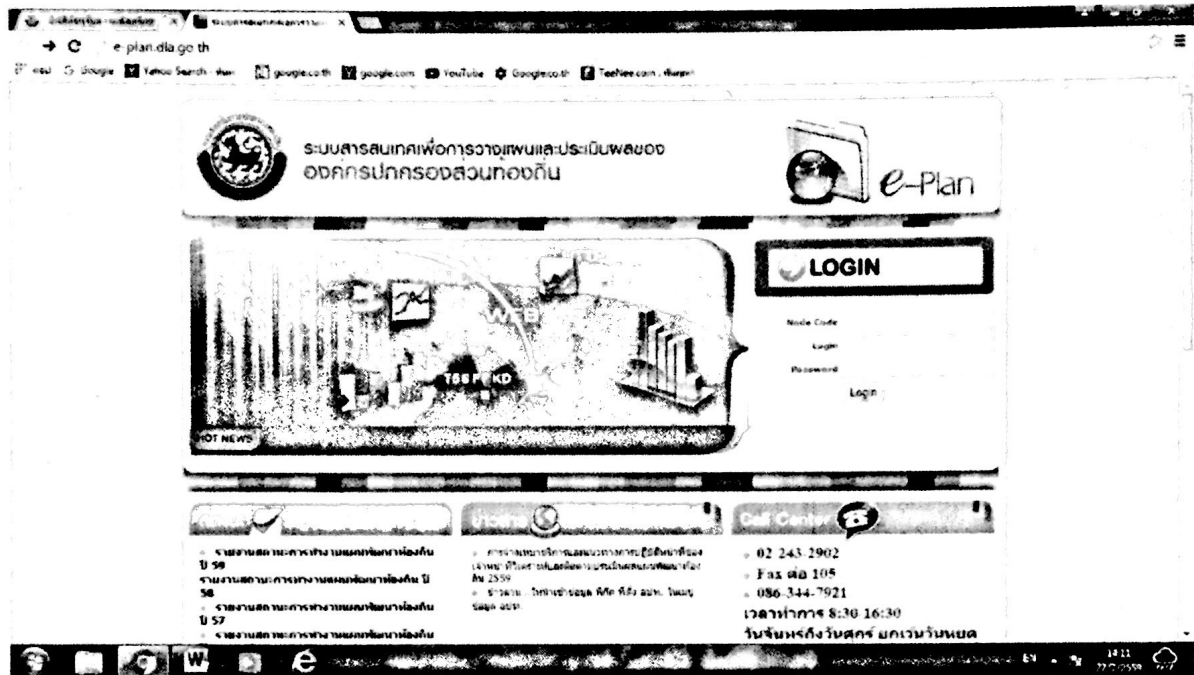


เมื่อเข้าสู่ Web e-plan จะปรากฏหน้าจอ ตามภาพดังนี้

หน้าแรก แสดงรายละเอียดเมนูต่าง ๆ เป็องค์ต้นของระบบสารสนเทศฯ

๑. Login หากต้องการดูรายละเอียดข้อมูล หรือทำงาน ต้องทำการ login ตามขั้นตอนก่อน
๒. เมนูสถานะ ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องมี Password ก็สามารถดูสถานะการทำงานของระบบได้ การแสดงสถานะของการใช้งานระบบ เช่น การลงข้อมูลแผนพัฒนา ๓ ปี การลงข้อมูลรายงานนโยบายเร่งด่วนยาเสพติด
๓. เมนูข่าวสาร จะเป็นการแจ้งข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ e-plan
๔. เมนู Call Center เบอร์ติดต่อของ Call Center เพื่อให้ผู้ใช้งานติดต่อประสาน หรือสอบถามการทำงานในระบบ e-plan
๕. เมนูรายงาน เป็นข้อมูลสถิติการเข้าใช้งานในระบบของแต่ละวัน
๖. เมนูคู่มือ คู่มือการใช้งานระบบ
๗. เมนู FAQ คำถามที่พบบ่อย ที่ทาง อปท. สอบถามบ่อย ๆ

การ Login



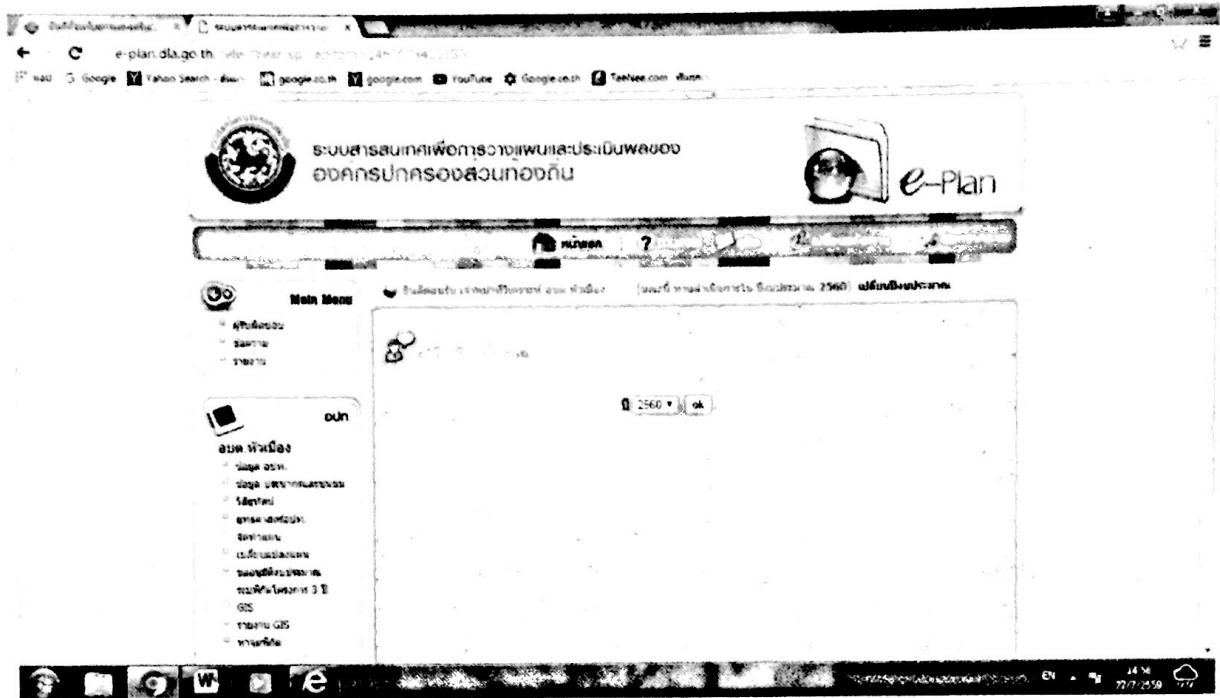
หากผู้ใช้งานต้องการดูรายละเอียดข้อมูล หรือทำงานกรอกข้อมูลใช้รายงานต่าง ๆ ต้องทำการ Login ก่อน
วิธีการเข้าสู่ระบบของ อปท. ดังนี้

๑. ใส่ Node Code คือ รหัส อปท. (๗ หลัก)
๒. ใส่ Login ส่วนแผนใช้ plan , กองคลังและพัสดุใช้ stat, กองการศึกษาใช้ educate
๓. ใส่ Password ของแต่ละส่วนจะแตกต่างกัน

วิธีการเข้าสู่ระบบของ อบต.บ้านเหล่า

Node Code : ๖๕๔๐๔๐๖
Login : plan
Password : ๒๓๔๕๕

หน้าแรก



หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบของ อปท.

หลังจากทำการ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ให้ทำการตรวจสอบชื่อ อปท. ที่ได้ทำการเข้าสู่ระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และทำการเลือกปีงบประมาณที่ต้องการทำงาน ก่อนทำรายการ (default จะเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน)

เมื่อทำการเข้าสู่ระบบแล้ว หน้าจอจะมีเมนูหลักแสดงอยู่ด้านซ้ายมือ

เมนูแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนหลัก ๆ

ส่วนที่ ๑ จะเป็นส่วนของรายการงาน และใช้ในการส่งข้อความ (จะปรากฏเหมือนกันทุก User)

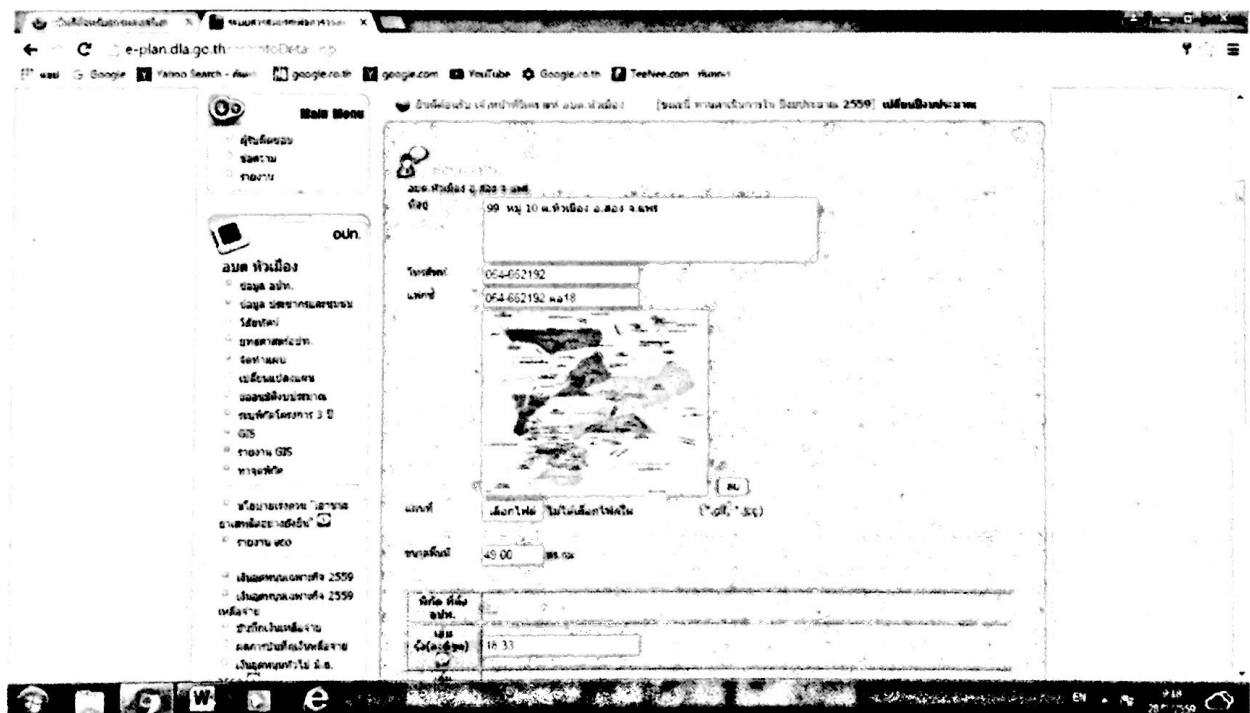
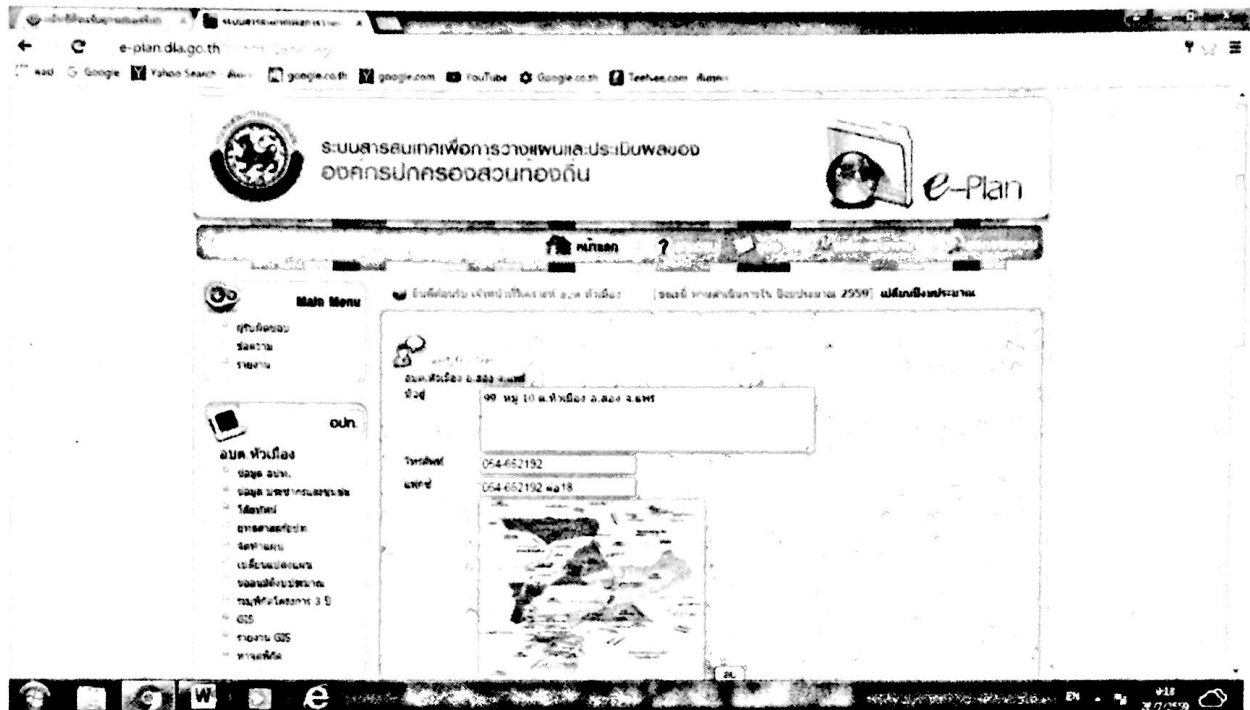
ส่วนที่ ๒ จะเป็นส่วนการทำงานหลักของ อปท. นั้น ๆ ซึ่งจะแตกต่างตามบทบาทการเข้าใช้งาน (และเมนู อาจจะมีการเพิ่มเติมได้ในภายหลัง) เช่น

นักวิเคราะห์ จะปรากฏเมนูข้อมูล อปท. วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ อปท. จัดทำแผน เปลี่ยนแปลงแผน ขออนุมัติงบประมาณ และรายงานนโยบายเร่งด่วน

เจ้าหน้าที่กองคลัง จะปรากฏเมนูข้อมูล อปท. ลงนามสัญญาโครงการ เบิกจ่าย และสถานะการ ดำเนินการ รายรับและรายจ่าย

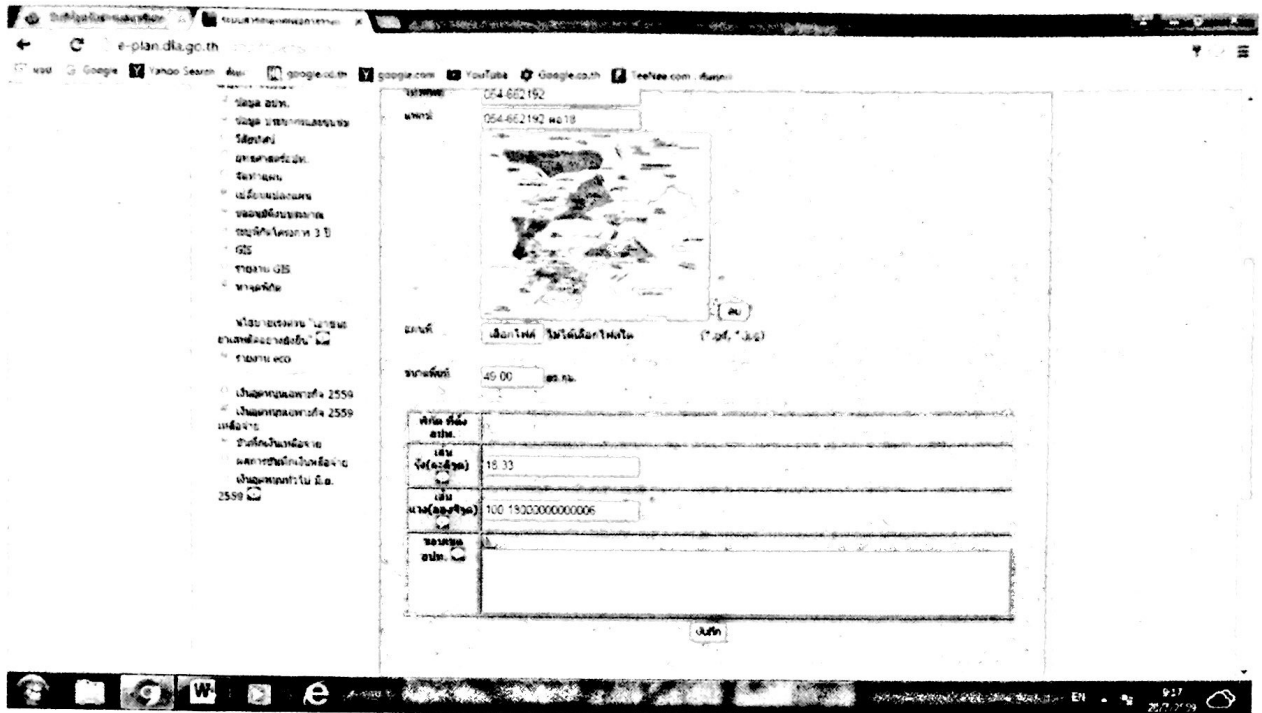
เจ้าหน้าที่กองการศึกษา จะปรากฏเมนูข้อมูล อปท.

เมนูข้อมูล อปท.



หน้าจอ เมนูข้อมูล อปท.

คู่มือการใช้งาน (user Manual) ของระบบ e-plan

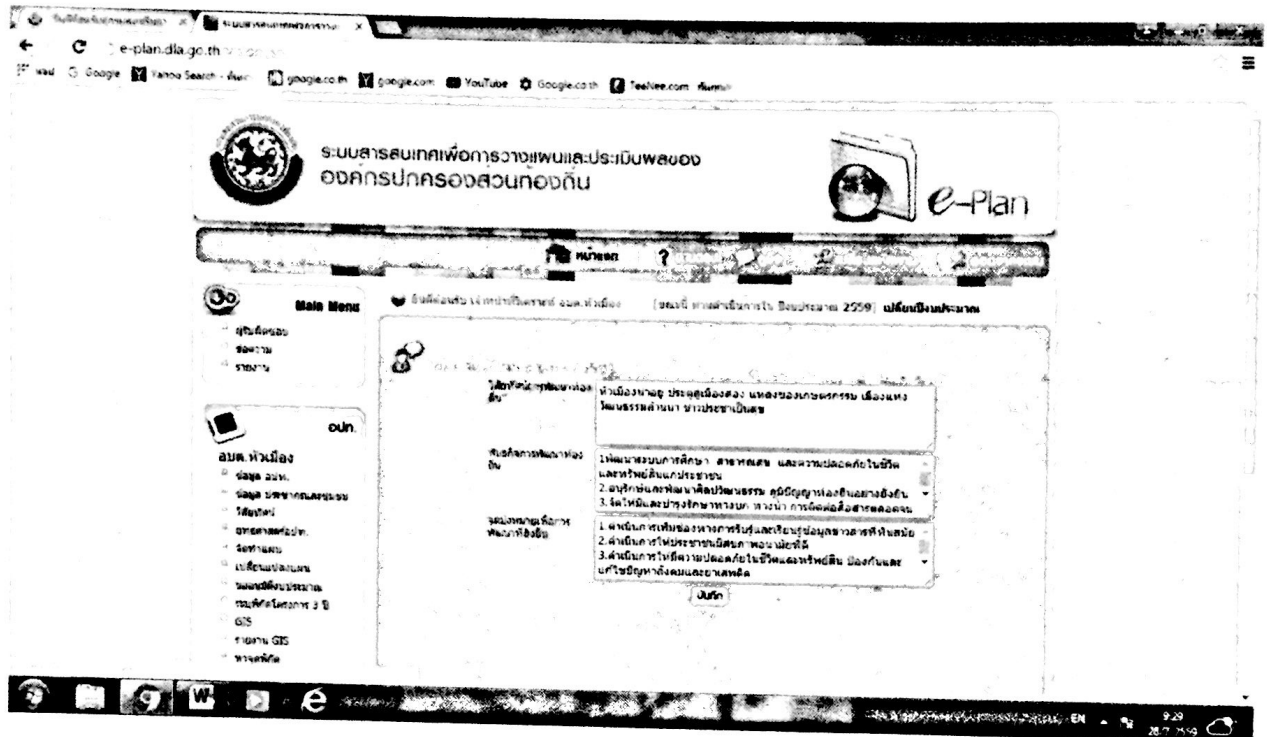


หน้าจอ เมนูข้อมูล อปท.

การกรอกข้อมูล “ข้อมูล อปท.” ให้ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

๑. ที่อยู่ของ อปท.
๒. เบอร์โทรศัพท์
๓. เบอร์แฟกซ์
๔. แนบแผนที่ (ถ้ามี)
๕. จำนวนชุมชน (ตามจริง) เพราะจำนวนชุมชนจะไปแสดงจำนวนในส่วนของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องแผนชุมชน เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผน
๖. คลิกที่ปุ่ม บันทึก ทำการบันทึก

เมนูวิสัยทัศน์



หน้าจอ เมนูวิสัยทัศน์

การกรอกข้อมูล “วิสัยทัศน์” ให้ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

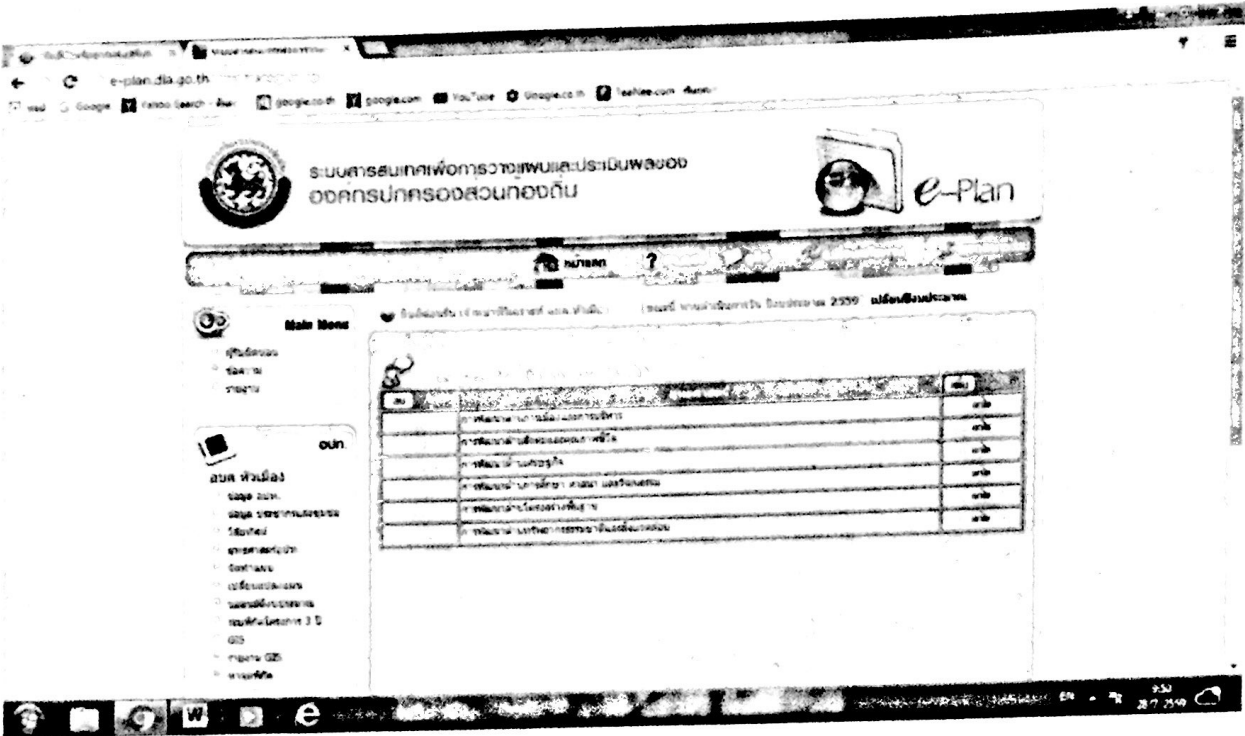
๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น (จำเป็นต้องกรอก) หากยังคงใช้วิสัยทัศน์เดิมให้ copy ของปีก่อน
มาใส่ก็ได้

๒. พันธกิจการพัฒนาท้องถิ่น

๓. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๔. คลังที่ปุม บันทึกร ทำการบันทึก

เมนูยุทธศาสตร์ อปท.



หน้าจอ เมนูยุทธศาสตร์ อปท.

สามารถทำการเพิ่มข้อมูลยุทธศาสตร์ โดยการเลือกที่ปุ่ม **เพิ่ม** ถ้ามีการกรอกข้อมูลยุทธศาสตร์ ผิดพลาด สามารถเลือกปุ่ม **ลบ** เพื่อทำการลบข้อมูลยุทธศาสตร์ที่ผิดพลาด และถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลในแต่ละยุทธศาสตร์ให้คลิก **แก้ไข** เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูล

หน้าจอบริการลูกค้า

[illegible]

เมนูจัดทำแผน คือ การนำเข้าข้อมูลแผน ๓ ปี

การจัดทำแผน ให้เลือกปีที่ต้องการ ระบบจะแสดงแผนในปีงบประมาณนั้น ๆ ขึ้นมา สามารถทำการเพิ่ม เลือกที่ปุ่ม หลังจากนั้นทำการกรอกรายละเอียด เสร็จแล้วทำการคลิกที่ปุ่ม

ปุ่ม ใช้สำหรับแก้ไขโครงการ เมื่อกรอกข้อมูลผิดพลาด

หากต้องการลบโครงการให้คลิก หน้าโครงการที่ต้องการลบ จากนั้นเลือกที่ปุ่ม เพื่อลบโครงการ

หมายเหตุ การจัดทำแผน - จะต้องนำเข้าข้อมูลให้ครบทั้ง ๓ ปีก่อน แล้วจึงทำการยืนยันแผน

๓ ปี หากมีการยืนยันแผนไปแล้ว จะไม่สามารถเพิ่มแผนได้ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ Call center เพื่อดำเนินการยกเลิกการยืนยันแผนให้

การเพิ่มแผน ให้ดำเนินการดังนี้

๑. กรอกชื่อโครงการ
๒. เลือกประเภทยุทธศาสตร์ อปท.
๓. เลือกแนวทางการพัฒนา
๔. กรอกงบประมาณ
๕. เลือกหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖. เลือกประเภทโครงการ
๗. เลือกประเภทกิจกรรม
๘. เลือกจากแผนชุมชนหมู่บ้าน
๙. กรอกตัวชี้วัด - สิ่งที่ยังชี้ว่าการดำเนินงานประสบความสำเร็จ เช่น ความยาวนาน (ให้ใส่เป็นตัวอักษร)

๑๐. กรอกวัตถุประสงค์ - วัตถุประสงค์ของโครงการ
๑๑. กรอกผลผลิต - ผลที่คาดว่าจะได้รับ เช่น การสร้างถนน ผลผลิต คือ ถนน
๑๒. กรอกผลลัพธ์ - สิ่งที่ได้รับจากการดำเนินการ เช่น การสร้างถนน ผลลัพธ์ที่ได้คือ สะดวก

ในการคมนาคม

๑๓. กรอกหน่วยวัด - หน่วยวัดที่ใช้ เช่น สร้างถนนเป็นกิโลเมตร
๑๔. กรอกเป้าหมาย - จำนวนเลขที่ดำเนินการ เช่น สร้างถนนจำนวน ๒ สาย เป้าหมายคือ ๒

(ใส่เฉพาะตัวเลข)

๑๕. คลิกที่ปุ่ม ทำการบันทึก หรือคลิกที่ปุ่ม เพื่อทำการบันทึกและเพิ่มโครงการใหม่

หน้าจอลูกเปลี่ยนแปลงแผน

[illegible]

ຍກເລິກ

แล้วโครงการดังกล่าวจะไปอยู่ในหัวข้อเพิ่มและโอนย้ายมา

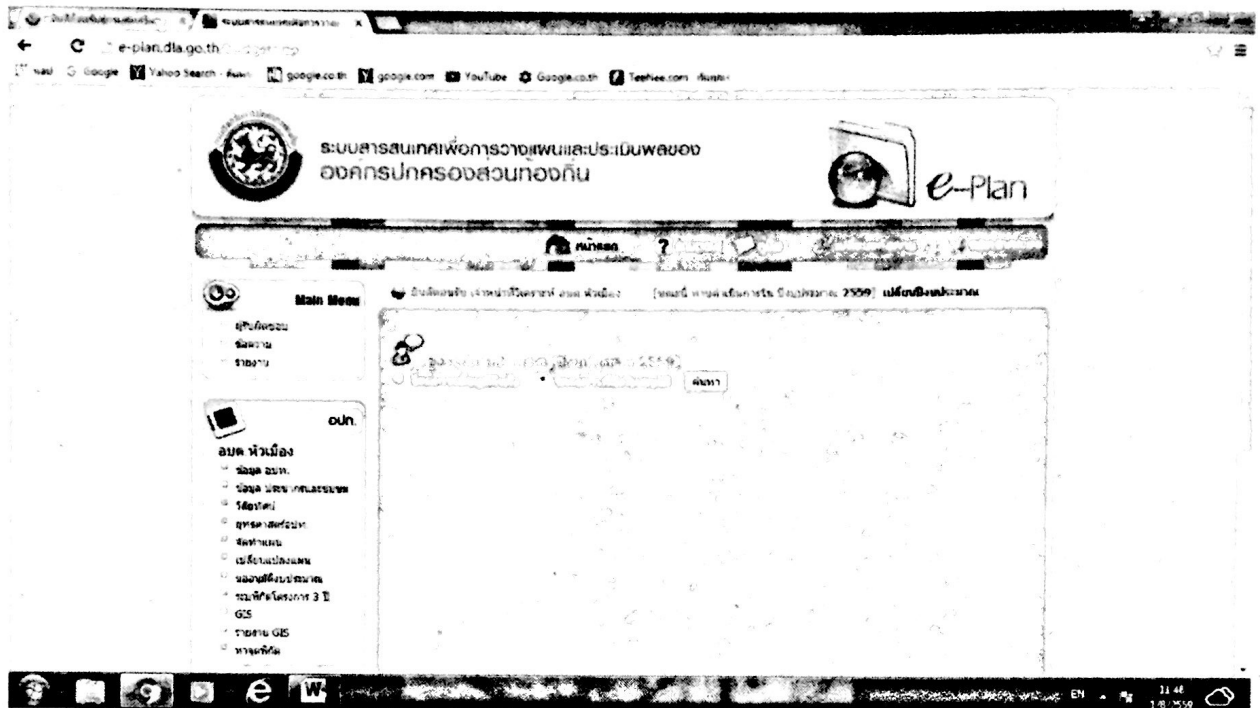
ลด งบประมาณก็สามารถคลีกเปลี่ยนแปลงได้

โครงการแล้ว ข้อมูลจะอยู่ที่หัวข้อโครงการที่ยกเลิก



หน้าจอเปลี่ยนแปลงแผน

เมนูขออนุมัติงบประมาณ

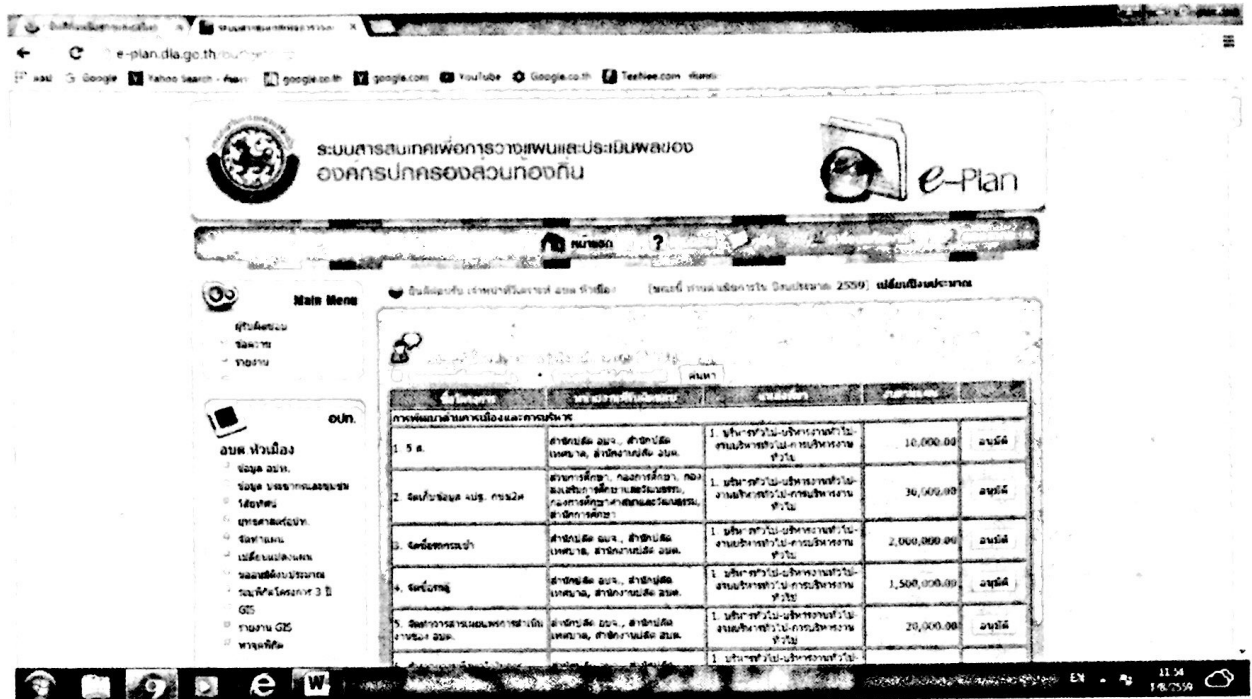


หน้าจอ เมนูขออนุมัติงบประมาณ

เมนูขออนุมัติงบประมาณ เป็นการอนุมัติโครงการที่มีในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ หรือโครงการที่มีการดำเนินการ ที่ผ่านการจัดทำแผนแล้ว และสามารถดูข้อมูลโครงการที่อนุมัติแล้ว และยังไม่ได้อนุมัติโดยการเลือกที่ปุ่ม **ค้นหา**

โครงการที่ยังไม่อนุมัติ เลือกหัวข้อโครงการที่ยังไม่อนุมัติ แล้วกด ค้นหา จะพบข้อมูลทั้งหมดที่มีในแผน ๓ ปี ให้คลิกอนุมัติโครงการตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

เมื่อ อบท. จัดทำแผนเรียบร้อยแล้ว ก็จะเข้าสู่ขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณ ซึ่งโครงการที่อนุมัติจะต้องดูจากโครงการที่มีในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ หรือโครงการที่มีการดำเนินการทั้งหมด



หน้าจอโครงการที่อนุมัติงบประมาณแล้ว

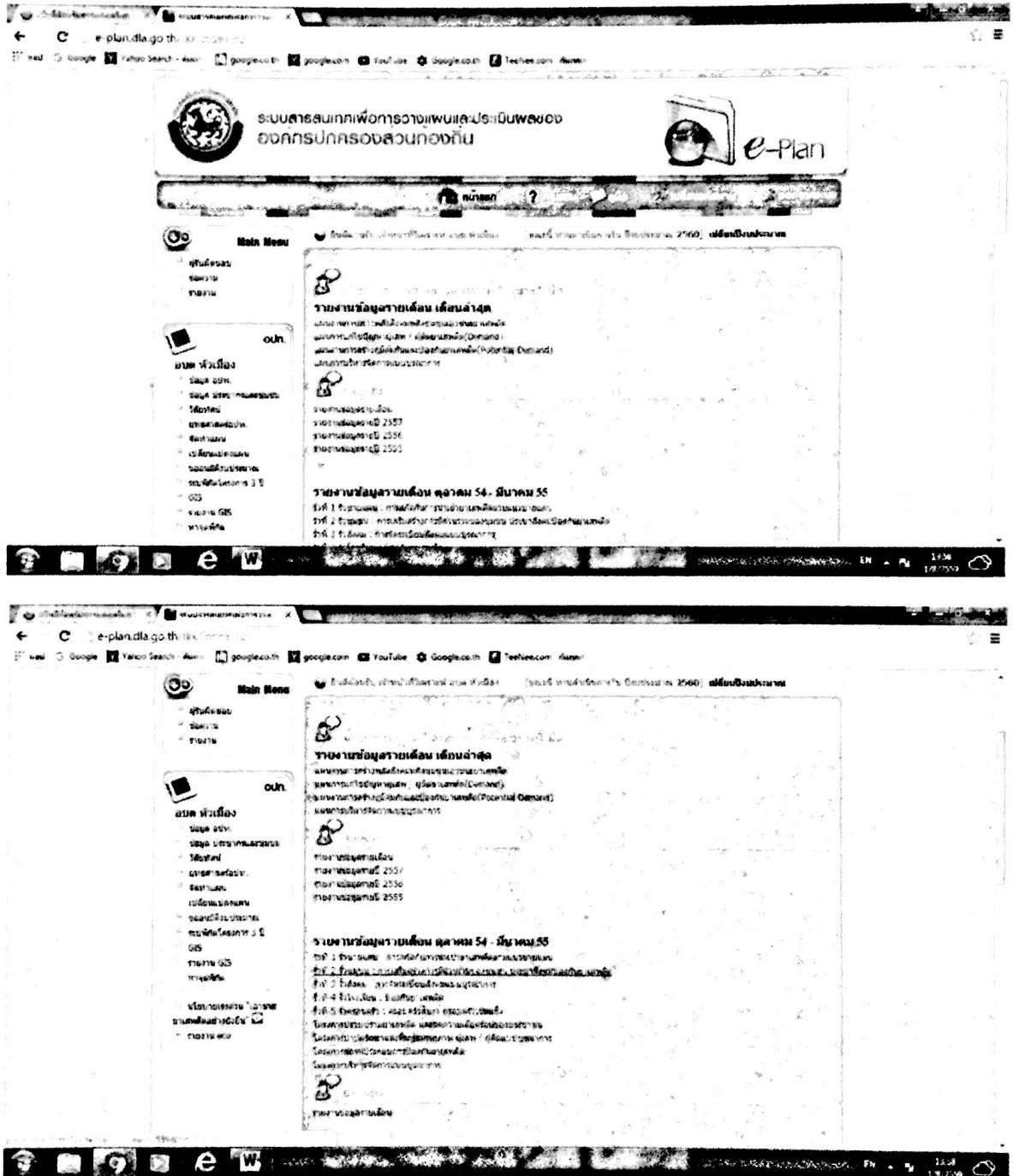
เมื่อเลือก โครงการที่อนุมัติแล้ว จะแสดงรายชื่อ ของโครงการที่ทำการอนุมัติแล้วสามารถกดปุ่ม **แก้ไข** เพื่อทำการแก้ไขงบประมาณ **ยกเลิก**

ปุ่ม **แก้ไข** ใช้สำหรับแก้ไขโครงการที่อนุมัติแล้ว เช่น โครงการที่โอนลด - โอนเพิ่มงบประมาณ ต้องมาแก้ไขงบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ให้ข้อมูลตรงกับที่ได้แก้ไขในเมนูเปลี่ยนแปลงแผน

หมายเหตุ การยกเลิกโครงการที่อนุมัติแล้ว ทาง อปท. ไม่สามารถดำเนินการยกเลิกเองได้ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ Call center เพื่อยกเลิกโครงการให้

เมนูรายงานนโยบายเร่งด่วน

รายงานนโยบายเร่งด่วน เป็นการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ อปท. ที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติ ของนโยบายเร่งด่วน โดย อปท. สามารถเข้าใช้งานได้จากระบบ e-plan (<http://e-plan.thailocaladmin.go.th>) เมื่อเข้ามาแล้ว ผู้ใช้งานจะพบเมนูรายงานนโยบายเร่งด่วน ซึ่งเป็นเมนูที่เพิ่มมาจากเดิม ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนูนี้ หน้าจอจะแสดงเมนูย่อยออกมาดังนี้



หน้าจอ เมนูรายงานนโยบายเร่งด่วน

โดยจะมีเมนู ๕ เมนู ดังนี้
 รั้วที่ ๑ รั้วชายแดน : การสกัดกั้นการนำเข้ายาเสพติดตามแนวชายแดน
 เมื่อเลือกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้

หน้าจอ รั้วที่ ๑

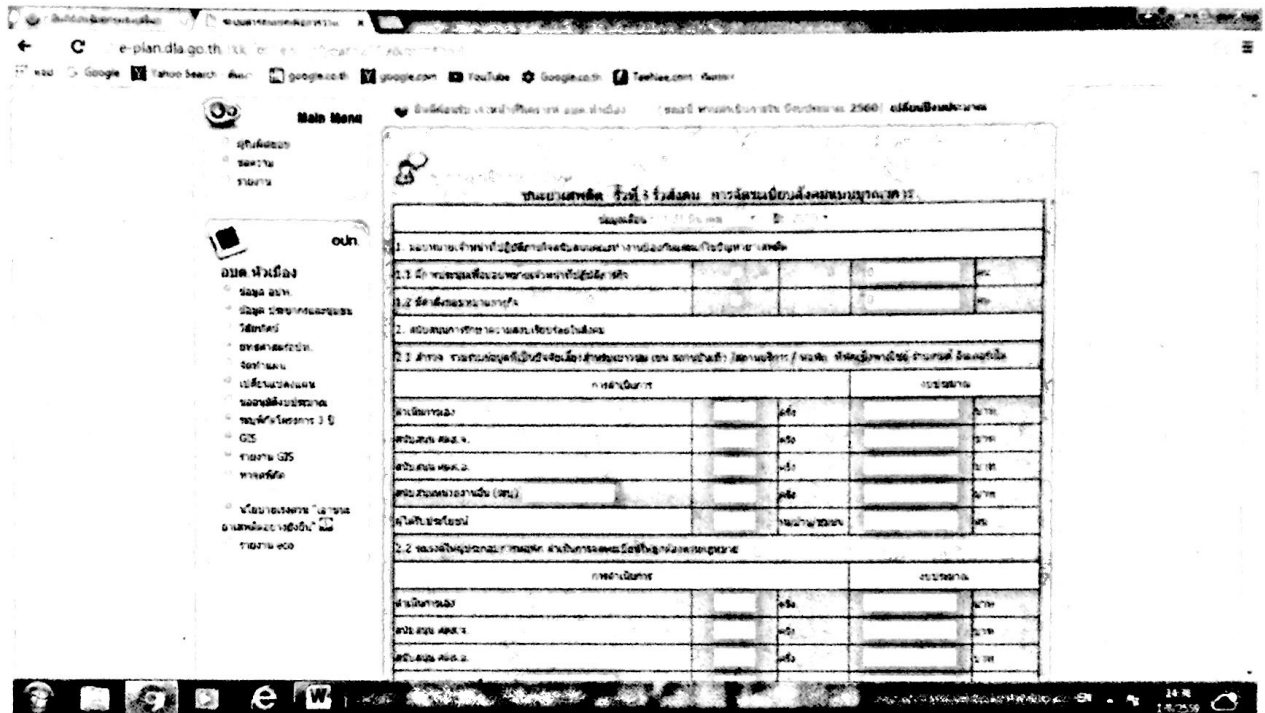
ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลตามรายการต่าง ๆ แล้วกดปุ่ม **บันทึก**
 หากไม่มีข้อมูล ให้เลือก **ไม่มีข้อมูล** แล้วกดปุ่ม **บันทึก**

รื้อที่ ๒ รื้อชุมชน: การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน ประชาสังคมป้องกันยาเสพติด
เมื่อเลือกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้

หน้าจอ รื้อที่ ๒

ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลตามรายการต่าง ๆ แล้วกดปุ่ม **บันทึก**
หากไม่มีข้อมูล ให้เลือก **ไม่มีข้อมูล** แล้วกดปุ่ม **บันทึก**

รั้วที่ ๓ รั้วสังคม: การจัดระเบียบสังคมแบบบูรณาการ
เมื่อเลือกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้



หน้าจอรั้วที่ ๓

ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลตามรายการต่าง ๆ แล้วกดปุ่ม **บันทึก**
หากไม่มีข้อมูล ให้เลือก **ไม่มีข้อมูล** แล้วกดปุ่ม **บันทึก**

ร้วที่ ๔ ร้วโรงเรียน: ป้องกันยาเสพติด
เมื่อเลือกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้

[illegible]

หน้าจอ รวที่ ๔

ในแต่ละหัวข้อ จะมีหัวข้อย่อย ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องทำการเลือกจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการตามหัวข้อนั้น ๆ ก่อน โดยเลือกจำนวนโครงการ โดยเมื่อเลือกแล้วหน้าจะแสดงจำนวนโครงการตามที่คุณเลือก

ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลตามรายการต่าง ๆ แล้วกดปุ่ม บันทึก

หากไม่มีข้อมูล ให้เลือก ☐ ไม่มีข้อมูล แล้วกดปุ่ม ☐ บันทึก

รื้อที่ ๕ รื้อครอบครัว: ครอบครัวสีขาว ครอบครัวเข้มแข็ง
เมื่อเลือกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้

หน้าจอรื้อที่ ๕ รื้อครอบครัว: ครอบครัวสีขาว ครอบครัวเข้มแข็ง

ข้อมูลส่วนตัว: ชื่อ: ครอบครัวสีขาว, ที่อยู่: กรุงเทพมหานคร 10000, โทรศัพท์: 02-12345678

1. ข้อมูลครอบครัว

1.1 ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ: ครอบครัวสีขาว, ที่อยู่: กรุงเทพมหานคร 10000, โทรศัพท์: 02-12345678

ประเภทสมาชิก	ชื่อ	อายุ	อาชีพ	สถานะ
สมาชิก	นายสมชาย ใจดี	45	วิศวกร	มี
สมาชิก	นางสาวสมใจ ใจดี	42	ครู	มี
สมาชิก	นายสมชาย ใจดี	15	นักเรียน	มี
สมาชิก	นางสาวสมใจ ใจดี	12	นักเรียน	มี
สมาชิก	นายสมชาย ใจดี	10	นักเรียน	มี

1.2 ข้อมูลกิจกรรม: ชื่อ: ครอบครัวสีขาว, ที่อยู่: กรุงเทพมหานคร 10000, โทรศัพท์: 02-12345678

ประเภทกิจกรรม	ชื่อ	อายุ	อาชีพ	สถานะ
สมาชิก	นายสมชาย ใจดี	45	วิศวกร	มี
สมาชิก	นางสาวสมใจ ใจดี	42	ครู	มี
สมาชิก	นายสมชาย ใจดี	15	นักเรียน	มี
สมาชิก	นางสาวสมใจ ใจดี	12	นักเรียน	มี
สมาชิก	นายสมชาย ใจดี	10	นักเรียน	มี

หน้าจอรื้อที่ ๕

ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลตามรายการต่าง ๆ แล้วกดปุ่ม **บันทึก**
หากไม่มีข้อมูล ให้เลือก **ไม่มีข้อมูล** แล้วกดปุ่ม **บันทึก**

[illegible]

คู่มือการใช้งาน (user Manual) ของระบบ e-plan

โครงการสถานประกอบการป้องกันยาเสพติด

เมื่อเลือกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้

The screenshot shows a web browser window with the URL e-plan.dla.go.th/. The page has a 'Main Menu' on the left with options like 'ดูข้อมูล', 'รายงาน', and 'ตั้งค่า'. The main content area displays a form titled 'โครงการสถานประกอบการป้องกันยาเสพติด' (Anti-drug Project for Establishments). The form is divided into two main sections, each with a table for reporting establishments.

Section 1: การแจ้ง/รายงานสถานประกอบการในพื้นที่ที่มีแนวโน้มจะเกิดปัญหายาเสพติดในพื้นที่

การดำเนินการ	โครงการ	งบประมาณ
ดำเนินการแล้ว	โครงการ	บาท
ดำเนินการอยู่	โครงการ	บาท
ยังไม่ดำเนินการ	โครงการ	บาท
ยังไม่ดำเนินการ (รวม)	โครงการ	บาท
ดูใบรับข้อมูล	งบประมาณ	บาท

Section 2: สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ

การดำเนินการ	โครงการ	งบประมาณ
ดำเนินการแล้ว	โครงการ	บาท
ดำเนินการอยู่	โครงการ	บาท
ยังไม่ดำเนินการ	โครงการ	บาท
ยังไม่ดำเนินการ (รวม)	โครงการ	บาท
ดูใบรับข้อมูล	งบประมาณ	บาท

At the bottom of the form, there are buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

หน้าจอ โครงการสถานประกอบการป้องกันยาเสพติด

ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลตามรายการต่าง ๆ แล้วกดปุ่ม **บันทึก**

หากไม่มีข้อมูล ให้เลือก **ไม่มีข้อมูล** แล้วกดปุ่ม **บันทึก**

เมื่อเลือกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

[illegible]

หน้าจอ โครงการบริหารจัดการแบบบูรณาการ

ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลตามรายการต่าง ๆ แล้วกดปุ่ม **บันทึก**
หากไม่มีข้อมูล ให้เลือก **ไม่มีข้อมูล** แล้วกดปุ่ม **บันทึก**

เมนูข้อความ

[illegible]

หน้าจอ เมนูข้อความ

เมนูข้อความ เป็นการรับ/ส่งข้อความ ระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กับ อบท. โดย อบท. ไม่สามารถส่งข้อความระหว่าง อบท. ด้วยกันได้

ในเมนูข้อความจะแสดง ข้อความรับเข้า/ข้อความส่งออก และส่งข้อความ

ผู้ใช้งานสามารถอ่านข้อความ โดยเลือกคลิกที่ปุ่ม อ่าน

ผู้ใช้งานสามารถลบข้อความ โดยคลิกที่ช่อง ☐ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ลบข้อความที่เลือก

ข้อความนั้นก็ถูกลบไป

เมนูรายงาน

เป็นการแสดงรายงานตามรูปแบบต่าง ๆ ที่ระบบนำเสนอ โดยมีรูปแบบของรายงานทั้งหมด ตามภาพดังต่อไปนี้

